Základní škola a Mateřská škola Žleby
Školní 190
285 61 Žleby

Vnitřní řád školní jídelny ZŠ

Organizace: Základní škola a Mateřská škola Žleby, okres Kutná Hora

Adresa: Školní 190, 285 61 Žleby

IČO: 70989753

Telefon: 772 720 789

E-mail: jidelna@skolazleby.cz

Web: https://www.skolazleby.cz

Zaměstnanci: vedoucí ŠJ: Ing. Pavlína Dalešická
hlavní kuchařka: Tereza Havelková
kuchařka: Marie Medunová
pracovnice obchodního provozu: Jana Vojáčková

Vnitřní řád školní jídelny (dále ŠJ) je vydáván v souladu s ustanovením § 30.odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů.

I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

   Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
   - Děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
   - Žáky základních škol – obědy
   - Zaměstnance základních a mateřských škol – obědy

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně

1. Práva žáků
   - Využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek
   - Požádat pedagogický dohled ve školní jídelně o pomoc při řešení problémů
   - Vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán
   - Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

2. Povinnosti žáků
   - žáci docházející do ŠJ dodržují pravidla kulturního a slušného chování, třídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob a nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany
   - dodržovat vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
   - Respektovat práva všech účastníků ŠJ, chovat se k nim slušně
   - hlásit jakékoli své nebo spolužákovo poranění či úraz, pokud o něm ví, příslušnému pedagogickému dohledu

3. Práva zákonných zástupců
   - Vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky
   - Přihlásit ke stravování a odhlásit ze stravování v ŠJ své dítě, a to i průběhu školního roku

4. Povinnosti zákonných zástupců
   - Zajistit, aby žák docházel řádně do ŠJ
   - Uhradit včas stanovený poplatek za stravu v ŠJ
   - Informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů
   - Respektovat dobu přihlašování, odhlašování a placení stravy ve ŠJ

5. Pravidla vzájemných žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně
   - Dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny (zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření)
   - Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi, jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6.00 – 14.30 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců:	11.15 – 14.00 hodin

IV. Přihlášení k odebrání stravy

Přihlašování a odhlašování obědů během školního roku a při onemocnění – den předem do 13.00 hod. ve výdejně ZŠ nebo u vedoucí školní jídelny v MŠ.

V. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v plném znění.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1.9. – 30.6., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:
    - Skupina strávníků 3 - 6 let
    - Skupina strávníků 7 – 10 let
    - Skupina strávníků 11 – 14 let
    - Skupina strávníků 15 a více let, dospělí

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 4.

Věková skupina	Výše stravného		
	Ranní svačina	Oběd	Odpolední svačina
3-6 let	13 Kč	24 Kč	11 Kč
7-10 let	13 Kč	28 Kč	11 Kč
11-14 let	-	32 Kč	-
15 a více let	-	38 Kč	-

VI. Vyúčtování a platba stravného

Placení stravného nejpozději do posledního dne předchozího měsíce na účet 6633913309/0800 variabilní symbol 3, složenkou nebo v hotovosti od 8:00 do 14:00 hod. u vedoucí ŠJ. Při opakovaném neuhrazení úplaty za školní stravování ve stanoveném termínu, může ředitelka ZŠ a MŠ rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte (školský zákon 561/2004, § 35).

VII. Jídelníček

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v prostorách školní jídelny a na internetových stránkách školy www.skolazleby.cz

3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

VIII. Odhlášky stravného

Odhlášení stravného je prioritně prováděno na webu Strava.cz. V nutných případech telefonicky na čísle 772 720 789 od 08.00 do 13.00.

Návod odhlašování a přihlašování stravy online na webu Strava cz:

Po přihlášení na www.strava.cz zadejte číslo jídelny 1047.

Uživatelské jméno: příjmení a jméno strávníka malými písmeny bez mezer a diakritiky.
(například: novakjan)

Heslo: datum narození ve formátu – DenMěsíc
(například: 5.11. = 0511)

Po kliknutí na den se strava odhlásí nebo přihlásí. Na stránce je možné stažení aplikace do mobilu, android.

IX. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dohledu. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strávníci použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na obědě chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako poslední.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.)

X. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového zařízení.
3. Polévku a hlavní oběd může žák na požádání dostat formou přídavku.

4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, §2, odst.7. ve znění pozdějších předpisů.

Na základě § 4 odst. 0 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v plném znění, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v ZŠ v době od 11:30 -11:45, od 12:25 -13:00 hod. V době nouzového opatření stanoveného MŠMT se obědy do jídlonosičů nevydávají.

Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

XI. Dohledy v jídelně

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:
    - Ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
    - Žáky nenutí násilně do jídla
    - Sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
    - Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
    - Sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
    - Sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
    - Dbá na bezpečnost stravujících se žáků
    - Dojde – li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.), okamžitě upozorní pracovnici provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
    - Reguluje osvětlení v jídelně a zamezuje do jídelny vstup osob, které se nestravují

XII. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka. V době nouzového opatření stanoveného MŠMT se obědy do jídlonosičů nevydávají.
4. Druhý a další den nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.

XIII. Úrazy ve školní jídelně

- Úrazy a nevolnosti jsou stravující žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

XIV. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako světci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny,
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v prostorách školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky školy, vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.

Účinnost od 1.9.2026

Ing. Pavlína Dalešická
vedoucí ŠJ

Mgr. Marcela Palošová
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Žleby,
okres Kutná Hora
příspěvková organizace
Školní 190, 285 61 Žleby, IČO 70989758
Tel.: 327398124, E-mail: zszleby@post.cz