Základní škola a Mateřská škola Žleby, okres Kutná Hora
Školní 190, 285 61 Žleby

Vnitřní řád školní družiny

dle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Směrnice ředitele školy

Č.j. ZŠ-69/2026

Zpracovala: Marcela Palošová
Platná od: 1. 9. 2026

Školní družina je školské zařízení pro výchovu mimo vyučování. Její navštěvování není povinné ani nárokové a zákonní zástupci se mohou rozhodnout, zda své děti do zařízení umístí, či nikoliv. Jedná se o placenou službu.

1. Základní údaje o školní družině, organizace a činnost ŠD

1.1 Vedoucím pracovníkem útvaru je vedoucí vychovatelka, kterou ustanovuje ředitelka školy. V rámci ŠD jsou paní vychovatelky pí Štainerová , pí Matyášová a pí. Lásková.

1.2 Družina poskytuje zájmové vzdělávání řádně přihlášeným žákům školy.
Družina se zaměřuje zejména na :
a) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost
b) individuální práci s žáky, zvláště vytváření podmínek pro rozvoj jejich nadání
c) nabídku spontánních činností

1.3 Pro svou činnost družina využívá zejména vlastní prostory v budově školy, tělocvičnu a jiné prostory v areálu školy. Dle plánu práce ŠD může družina provádět činnost i mimo areál školy.

1.4 V základní škole jsou zřízena dvě oddělení ŠD s kapacitou 50 žáků.

1.5 Družina vykonává svou činnost ráno od 6:00 do 7:30 hodin. Do ranní družiny mohou žáci přicházet průběžně v době 6:00 až 7:15 hodin. Odpoledne je ŠD od 11:30 do 16:00 hodin. Doba od 13:00 do 14:30 je vyhrazena i pro činnost mimo školní budovu. Tato doba není vhodná pro vyzvedávání žáků. Budeme rádi, pokud budou zákonní zástupci tuto skutečnost respektovat.

1.6 Nedojde-li k vyzvednutí účastníka do konce stanovené doby, vyzve vychovatelka zákonné zástupce prostřednictvím kontaktního tel. čísla k okamžitému vyzvednutí příslušného uchazeče či domluví další postup. V krajním případě informuje Policii ČR. Při opakovaném nevyzvednutí účastníka budou zák. zástupci na tuto skutečnost upozorněni písemnou formou s tím, že pokud nedojde k nápravě, může být účastník po 3. zápisu ze ŠD vyloučen.

1.7 ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností podle „Vzdělávacího programu pro ŠD".

1.8 Zájmové vzdělávání v ŠD je poskytováno za úplatu.

Úplata za zájmové vzdělávání v ŠD

Částku uhradí zákonný zástupce v hotovosti u paní vychovatelek. Termín úhrady dle aktuálních informací na webu školy. Příspěvek ve stanovené výši hradí zákonní zástupci bez ohledu na to, kolik času žák v ŠD tráví. Za dobu nepřítomnosti se příspěvek nevrací.

2 Provoz ŠD o vedlejších prázdninách během hlavního školního roku

Provoz družiny bude umožněn o vedlejších prázdninách během hlavního školního roku při počtu 6 a více dětí. Provoz ŠD závisí na provozu MŠ. Přihlášené děti mají povinnost docházet do ŠD pravidelně každý den. O termínu provozu letní družiny, budou zákonní zástupci informováni v červenu.

3 Přihlašování a odhlašování žáků do ŠD

Do ŠD jsou žáci přihlašováni písemně na základě řádně vyplněných zápisních lístků. Pokud žáka ze ŠD nevyzvedává zákonný zástupce, ale jiná osoba, sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost písemnou formou, která bude obsahovat datum, přesný čas, jméno osoby a číslo občanského průkazu. Přijímání žáků do ŠD je stanoveno „Kritérii pro přijetí žáků do ŠD".- Přednostně se přijímají žáci z nejnižších ročníků školy, přednost mají žáci dojíždějící z okolních obcí.

Odhlásit žáka ze ŠD může zákonný zástupce pouze písemnou formou. Na návrh vychovatelky může být žák, který závažným způsobem porušuje řád ŠD vyloučen. Toto rozhodnutí o vyloučení musí být zákonnému zástupci sděleno písemně.

Žáci odcházejí z odpolední ŠD podle údajů uvedených na zápisovém lístku. Jdou-li v jiném termínu nebo samostatně, vychovatelky je uvolňují na základě písemné omluvenky, na které je uvedeno datum, přesná hodina a podpis zákonného zástupce, či SMS zprávy na telefon ŠD.

Přesun žáků z ŠD na kroužky

Žáky na kroužek si v ŠD vyzvedává osobně vedoucí kroužku a po ukončení kroužku je zpět přivede do ŠD.

4 Práva žáků ŠD

5.1 má právo účastnit se výchovných, vzdělávacích a zájmových činností ŠD, po přihlášení do školní družiny.
5.2 má právo sdělit svůj názor vychovatelkám ŠD. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování.
5.3 právo na odpočinek, hry i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech
5.4 žáci mají právo na zajištěná bezpečnosti a ochrany zdraví, na trávení času v ŠD ve zdravém životním prostředí
5.5 na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním.

6 Povinnosti žáků ŠD

6.1 dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byli seznámeni
6.2 plnit pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob. Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí.
6.3 zjistí-li ztrátu či poškození osobních věcí, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
6.4 zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
6.5 během vycházky a pobytu venku dodržují žáci pokyny vychovatelky
6.6 za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí
6.7 žáci nesmí nosit do ŠD předměty, které by mohli ohrozit zdraví a bezpečnost žáka a jiných osob
6.8 pořizovat nahrávky, fotografie
6.9 opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD

7 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků, jsou povinni

7.1 zacházet s vybavením školní družiny šetrně
7.2 prostory ŠD udržovat v čistotě a pořádku
7.3 majetek školní družiny chránit před poškozením
7.4 neodnášet majetek školní družiny domů

8 Práva zákonných zástupců žáků

8.1 přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisového lístku vychovatelce
8.2 odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
8.3 být informovaný o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty, případně stížnostmi
8.4 být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠD

9 Povinnosti zákonných zástupců

9.1 na zápisovém lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu žáka ve ŠD

9.2 zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení a na pravidelné užívání léků

9.3 respektovat ustanovení řádu družiny a pokyny vychovatelky vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem

9.4 uhradit úplatu za zájmové vzdělávání žáků v družině schválenou ředitelkou školy

Účinnost od 1. 9. 2026

Zpracovala: Monika Štainerová
Pavlína Matyášová
Kateřina Lásková

Základní škola a Mateřská škola Žleby,
okres Kutná Hora
příspěvková organizace
Školní 190, 285 61 Žleby, IČO 70989753
Tel.: 327398124, E-mail: zszleby@post.cz

Mgr. Marcela Palošová
ředitelka školy