

Základní škola a mateřská škola Žleby, okres Kutná Hora, Školní 190, 285 61 Žleby

Vnitřní řád školní jídelny ZŠ

Č.j. ŠJ -

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení : Školní jídelna při ZŠ a MŠ Žleby, okres Kutná Hora, příspěvková organizace
Adresa: Školní 190, 285 61 Žleby
IČO: 70989753
Vedoucí školní jídelny : Zdeňka Trnková
E-mail: jidelna@skolazleby.cz
Kapacita školní jídelny: 200 obědů

Vnitřní řád školní jídelny (dále ŠJ) je vydáván v souladu s ustanovením § 30.odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů.

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- Děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
- Žáky základních škol – obědy
- Zaměstnance základních a mateřských škol – obědy

III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně

1. Práva žáků

- Využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek
- Požádat pedagogický dohled ve školní jídelně o pomoc při řešení problémů
- Vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

2. Povinnosti žáků

- žáci docházející do ŠJ dodržují pravidla kulturního a slušného chování, třídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob a nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikany
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- Respektovat práva všech účastníků ŠJ, chovat se k nim slušně
- hlásit jakékoli své nebo spolužákově poranění či úraz, pokud o něm ví, příslušnému pedagogickému dohledu

3. Práva zákonných zástupců

- Vznášet připomínky a podněty k práci ŠJ u vedoucí ŠJ nebo u ředitelky
- Přihlásit ke stravování a odhlásit ze stravování v ŠJ své dítě, a to i průběhu školního roku

4. Povinnosti zákonných zástupců

- Zajistit, aby žák docházel řádně do ŠJ
- Uhradit včas stanovený poplatek za stravu v ŠJ
- Informovat vedoucí ŠJ o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů
- Respektovat dobu přihlašování, odhlašování a placení stravy ve ŠJ

5. Pravidla vzájemných žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně

- Dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny (zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření)
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi, jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

IV. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba: 6.00 – 14.30 hodin

Stravování žáků a zaměstnanců 11.15 – 14.00 hod

V. Přihlášení k odebrání stravy

Přihlašování a odhlašování obědů během školního roku a při onemocnění – den předem od 13.00 hod. ve výdejně ZŠ nebo u vedoucí školní jídelny v MŠ.

VI. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v plném znění.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1.9. – 30.6., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:
 - Skupina strávnicků 3 - 6 let
 - Skupina strávnicků 7 – 10 let
 - Skupina strávnicků 11 – 14 let
 - Skupina strávnicků 15 a více let, dospělí

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 4.

Výše stravného			
1.	3-6 let	ranní svačina	12,- Kč
		oběd	22,- Kč
		odpol. svačina	9,- Kč
2.	7-10 let	ranní svačina	12,- Kč
		oběd	25,- Kč
		odpol. svačina	9,- Kč
3.	11-14 let	oběd	28,- Kč
4.	15 a více let	oběd	30,- Kč

VII. Způsob platby stravného

Placeno: složenkou nebo na účet vždy do 15. dne v měsíci na další období

Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou

2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v prostorách školní jídelny a na internetových stránkách školy www.skolazleby.cz
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

VIII. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dohledu. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnoscích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strážníci použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
4. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako poslední.
6. Během výjeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.)

IX. Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového zařízení.
3. Polévku a hlavní oběd může žák na požádání dostat formou přídávku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, §2, odst.7. ve znění pozdějších předpisů.

Na základě § 4 odst. 0 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v plném znění, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídelnoscice v ZŠ v době od 11:30 -11:45, od 12:25 -13:00 hod. V době nouzového opatření stanoveného MŠMT se obědy do jídelnosciců nevydávají.

Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.

Pokud strážník odebírá stravu do jídelnoscice, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídelnosciců nebude strava vydávána.

X. Dohledy v jídelně

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:

- Ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- Žáky nenutí násilně do jídla
- Sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- Sleduje reakce strávnicků na množství a kvalitu jídla
- Sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávnicků do odkladního okénka
- Dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- Dojde – li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.), okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávnicků
- Reguluje osvětlení v jídelně a zamezuje do jídelny vstup osob, které se nestravují

XI. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka. V době nouzového opatření stanoveného MŠMT se obědy do jídlonosičů nevydávají.
4. Druhý a další den nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.

XII. Úrazy ve školní jídelně

- Úrazy a nevolnosti jsou stravující žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

XIII. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny,
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v prostorách školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky školy, vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.
4. **Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.1. 2022**

Ve Žlebech dne 1.1.2022

.....

ředitelka školy