

**Základní škola a Mateřská škola Žleby,**  
**okres Kutná Hora**  
**Školní 190, 285 61 Žleby**

**Vnitřní řád školní družiny**

dle ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**Směrnice ředitele školy**

**Č.j. ZŠ-18/2020**

**Zpracovala: Marcela Palošová**

**Platná od: 1. 9. 2020**

**Školní družina** je školské zařízení pro výchovu mimo vyučování. Její navštěvování není povinné ani nárokové a zákonní zástupci se mohou rozhodnout, zda své děti do zařízení umístí, či nikoliv. Jedná se o placenou službu.

## **1. Základní údaje o školní družině, organizace a činnost ŠD**

- 1.1 Vedoucím pracovníkem útvaru je vedoucí vychovatelka, kterou ustanovuje ředitelka školy. V rámci ŠD se střídají 2 paní vychovatelky pí Štainerová a pí Matyášová.
- 1.2 Družina poskytuje zájmové vzdělávání řádně přihlášeným žákům školy.  
Družina se zaměřuje zejména na :
  - a) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost
  - b) individuální práci s žáky, zvláště vytváření podmínek pro rozvoj jejich nadání
  - c) nabídku spontánních činností
- 1.3 Pro svou činnost družina využívá zejména vlastní prostory v budově školy, tělocvičnu a jiné prostory v areálu školy. Dle plánu práce ŠD může družina provádět činnost i mimo areál školy.
- 1.4 V základní škole je zřízeno jedno oddělení ŠD s kapacitou 30 žáků.
- 1.5 Družina vykonává svou činnost ráno od 6:00 do 7:30 hodin . Do ranní družiny mohou žáci přicházet průběžně v době 6:00 až 7:15 hodin. Odpoledne je ŠD od 11:30 do 16:00 hodin. Doba od 13:00 do 14:30 je vyhrazena i pro činnost mimo školní budovu. Tato doba není vhodná pro vyzvedávání žáků. Budeme rádi, pokud budou zákonní zástupci tuto skutečnost respektovat.
- 1.6 Nedojde-li k vyzvednutí účastníka do konce stanovené doby, vyzve vychovatelka zákonné zástupce prostřednictvím kontaktního tel. čísla k okamžitému vyzvednutí příslušného uchazeče či domluví další postup. V krajním případě informuje Policii ČR. Při opakovaném nevyzvednutí účastníka budou zák. zástupci na tuto skutečnost upozorněni písemnou formou s tím, že pokud nedojde k nápravě, může být účastník po 3. zápisu ze ŠD vyloučen.
- 1.7 ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností podle „Vzdělávacího programu pro ŠD“.
- 1.8 Zájmové vzdělávání v ŠD je poskytováno za úplatu.

### **Úplata za zájmové vzdělávání v ŠD**

Príspevek na pobyt žaka v ŠD činí 200,-Kč za měsíc.

### **Termíny úhrady ŠD**

1. termín září až prosinec 2022 800,-Kč do 16.9.2022
2. termín leden až březen 2023 600,-Kč do 18.1.2023
3. termín duben až červen 2023 600,-Kč do 14.4.2023

Částku uhradí zákonný zástupce v hotovosti u paní vychovatelek pí Štainerové nebo u pí.Matyášové. Příspěvek ve stanovené výši hradí zákonní zástupci bez ohledu na to, kolik času žák v ŠD tráví. Za dobu nepřítomnosti se příspěvek nevrací.

## **2 Provoz ŠD o vedlejších prázdninách během hlavního školního roku**

Provoz družiny bude umožněn o vedlejších prázdninách během hlavního školního roku při počtu 6 a více dětí. Provoz ŠD závisí na provozu MŠ. Přihlášené děti mají povinnost docházet do ŠD pravidelně každý den. O termínu provozu letní družiny, budou zákonní zástupci informováni v červenu.

## **3 Přihlašování a odhlašování žáků do ŠD**

Do ŠD jsou žáci přihlašováni písemně na základě řádně vyplněných zápisních lístků. Pokud žaka ze ŠD nevyzvedává zákonný zástupce, ale jiná osoba, sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost písemnou formou, která bude obsahovat datum, přesný čas, jméno osoby a číslo občanského průkazu. Přijímání žáků do ŠD je stanoveno „Kritérii pro přijetí žáků do ŠD“.- Přednostně se přijímají žáci z nejnižších ročníků školy, přednost mají žáci dojíždějící z okolních obcí.

Odhlásit žáka ze ŠD může zákonný zástupce pouze písemnou formou. Na návrh vychovatelky může být žák, který závažným způsobem porušuje řád ŠD vyloučen. Toto rozhodnutí o vyloučení musí být zákonnému zástupci sděleno písemně.

Žáci odcházejí z odpolední ŠD podle údajů uvedených na zápisovém lístku. Jdou-li v jiném termínu nebo samostatně, vychovatelky je uvolňují na základě písemné omluvenky, na které je uvedeno datum, přesné hodina a podpis zákonného zástupce. **Telefonní omluva** neslouží jako náhrada písemných omluvenek a nebude na ni brát zřetel.

#### **4 Přesun žáků z ŠD na kroužky**

Žáci pobývající v ŠD, kteří odcházejí na zájmový kroužek, musí dodat od zákonného zástupce podepsaný lístek se souhlasem o odchodu z ŠD na kroužek. Dále musí být uvedeno, že zákonný zástupce v době přesunu žáka přebírá za žáka veškerou právní odpovědnost.

#### **5 Práva žáků ŠD**

- 5.1 má právo účastnit se výchovných, vzdělávacích a zájmových činností ŠD, po přihlášení do školní družiny.
- 5.2 má právo sdělit svůj názor vychovatelkám ŠD. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování.
- 5.3 právo na odpočinek, hry i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech
- 5.4 žáci mají právo na zajištěná bezpečnosti a ochrany zdraví, na trávení času v ŠD ve zdravém životním prostředí
- 5.5 na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním.

#### **6 Povinnosti žáků ŠD**

- 6.1 dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byli seznámeni
- 6.2 plnit pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob. Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí.
- 6.3 zjistí-li ztrátu či poškození osobních věcí, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- 6.4 zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- 6.5 během vycházky a pobytu venku dodržují žáci pokyny vychovatelky
- 6.6 za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí
- 6.7 žáci nesmí nosit do ŠD předměty, které by mohli ohrozit zdraví a bezpečnost žáka a jiných osob
- 6.8 pořizovat nahrávky, fotografie
- 6.9 opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD

#### **7 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků, jsou povinni**

- 7.1 zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- 7.2 prostory ŠD udržovat v čistotě a pořádku
- 7.3 majetek školní družiny chránit před poškozením
- 7.4 neodnášet majetek školní družiny domů

## **8 Práva zákonných zástupců žáků**

- 8.1 přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisového lístku vychovatele
- 8.2 odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- 8.3 být informovaný o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty, případně stížnostmi
- 8.4 být vychovatelkou informování o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠD

## **9 Povinnosti zákonných zástupců**

- 9.1 na zápisovém lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu žáka ve ŠD
- 9.2 zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení a na pravidelné užívání léků
- 9.3 respektovat ustanovení řádu družiny a pokyny vychovatelky vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem
- 9.4 uhradit úplatu za zájmové vzdělávání žáků v družině schválenou ředitelkou školy

Účinnost od 1.9.2022

Zpracovala : Monika Štainerová  
Pavlína Matyášová

Mgr. Marcela Palošová  
ředitelka školy