

**Základní škola a Mateřská škola Žleby, okres Kutná Hora,**  
**Školní 190, 285 61 Žleby**

**Školní řád Mateřské školy Žleby**

Č.j. ŠŘ-MŠ-2/2020

Mateřská škola je školou zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), která zajišťuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. V případě odkladu povinné školní docházky dochází i děti ve věku 7 let. Jde o mateřskou školu s celodenním provozem.

Zřizovatelem mateřské školy je Obec Žleby. Od 1. 1. 2003 existuje právní subjekt Základní škola a Mateřská škola Žleby, okres Kutná Hora.

**Obsah:**

- I. **Úvodní ustanovení**
- II. **Základní údaje**
- III. **Cíle předškolního vzdělávání**
- IV. **Povinnost předškolního vzdělávání**
- V. **Individuální vzdělávání dítěte**
- VI. **Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí, základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**
- VII. **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**
- VIII. **Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**
- IX. **Přijímání dětí do MŠ**
- X. **Ukončení předškolního vzdělávání**
- XI. **Provoz MŠ a vnitřní režim**
- XII. **Úplata za předškolní vzdělávání**
- XIII. **Stravování dítěte**
- XIV. **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nebo násilí**
- XV. **Akce konané mimo školu**
- XVI. **Zacházení s majetkem školy ze strany dětí**
- XVII. **Závěrečné ustanovení**

## **I. Úvodní ustanovení**

Ředitelka Mateřské školy Žleby na základě ustanovení § 30, odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává jako statutární orgán Školní řád pro mateřskou školu. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v MŠ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky. Školní řád vychází z právních předpisů v platném znění.

## **II. Základní údaje**

Ředitelka: Mgr. Marcela Palošová

Vedoucí učitelka MŠ: Bc. Ivana Nováková

Telefon: 327 398 349, mobilní telefon: 772 720 774

Počet pedagogických pracovníků: 4

Počet provozních zaměstnanců: 2

Počet asistentů pedagoga: 1

Stanovená kapacita: 50 dětí (zařízení se skládá ze 2 oddělení)

Počet oddělení v provozu: 2

## **III. Cíle předškolního vzdělávání**

1. Cílem předškolního vzdělávání (§33 školského zákona) je podpora osobnosti dítěte předškolního věku tím, že se podílí na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) s motivačním názvem: „Objevujeme svět“ vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP najdete na webových stránkách školy na adrese: [www.skolazleby.cz](http://www.skolazleby.cz)

## **Základní cíle školního vzdělávacího programu:**

- Rozvoj dítěte a jeho schopnosti učení.
- Osvojení základních hodnot, na nichž je založena naše společnost.
- Získání osobnostní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

## **IV. Povinnost předškolního vzdělávání:**

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin
- povinnost není dána ve dnech školních prázdnin
- dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu

- náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola XI., bod č. 3

### **Jiné způsoby plnění povinné předškolní docházky:**

Zákonný zástupce může pro dítě v odůvodněných případech zvolit jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) **individuální vzdělávání dítěte**, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) **vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální** podle § 47 a 48a školského zákona,
- c) **vzdělávání v zahraniční škole na území ČR**, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písmene b) nebo c) tohoto článku, **je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání.**

### **V. Individuální vzdělávání dítěte**

Dle §34b školského zákona, s účinností od 1. 1. 2017.

Zákonný zástupce dítěte, pro které je povinné předškolní vzdělávání, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Tuto skutečnost je povinen oznámit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku ředitelce základní školy.

Oznámení musí obsahovat:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- c) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

Ředitelka základní školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (dle ŠVP - PV), a mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; termíny ověření: třetí pondělí v měsíci listopadu od 8:00 do 12:00 hodin, náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinci od 8:00 do 12:00 hodin v MŠ Žleby.

Ověření očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka může ukončit individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů, a to ani v náhradním termínu.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

## VI. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí, základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

### 1. Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a o jeho individuálních pokrocích,
- konzultovat výchovné a jiné problémy svého dítěte s učitelkou a vedoucí učitelkou, případně ředitelkou,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti týkající se výchovně vzdělávacího působení podle ŠVP,
- diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- pověřit písemně jinou osobu k vyzvedávání dítěte z MŠ za dodržení předem stanovených podmínek školy - „Zmocnění k převzetí dítěte z MŠ“
- informovat se o organizaci činností a režimu dne v MŠ
- využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který škola po dohodě s rodiči nabízí

### 2. Zákonní zástupci dětí:

Mají rozhodující úlohu ve výchově dítěte a mají být všestranně příkladem svým dětem, zejména pokud se jedná o způsob života a chování v rodině. Rodičovskou odpovědnost vykonávají v souladu se zájmy dítěte.

#### Jsou povinni:

- dodržovat školní řád, bezpečnostní předpisy a respektovat provozní dobu MŠ
- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy zdravé, bez vnějších známek akutního či infekčního onemocnění (kapénková infekce, průjem, zvracení, teplota...), čisté a řádně upravené,
- uvést mobilní telefon, který je kdykoliv dostupný pro potřeby náhlého onemocnění dítěte,
- bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany MŠ informováni o jeho zdravotních obtížích,
- dodržovat stanovenou organizaci provozu MŠ, respektovat stanovenou délku provozu MŠ,
- ZZ vyzvedávají děti ve třídách, od okamžiku převzetí již za své dítě a jeho bezpečnost ručí sami, po převlečení dítěte jsou povinni neprodleně opustit areál MŠ. Při předávání dítěte na zahradě jsou rodiče povinni vyzvednout dítě převzetím od učitelky v prostoru zahrady (nikoli za plotem apod.) a také neprodleně opustit areál MŠ,
- ZZ si za bezpečnost dětí, které nenavštěvují MŠ, zodpovídají po celou dobu pobytu v areálu MŠ, i na akcích pořádaných MŠ mimo její areál,
- na vyzvání ředitelky školy učiněné prostřednictvím vedoucí učitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se jejich dítěte,
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání,
- včas omlouvat nepřítomnost, nepřítomnost dítěte delší než 3 dny zákonní zástupci omlouvají ústně či telefonicky.
- zákonní zástupci předškolních dětí s povinnou školní docházkou omlouvají nepřítomnost dítěte delší než 3 dny do omluvného listu u třídních učitelek po příchodu dítěte do MŠ,
- oznamovat škole všechny další údaje a změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny jako např. místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, telefonní spojení, zdravotní pojišťovna a jiné,
- zúčastnit se na začátku září informační schůzky pro ZZ,

- v případě výskytu **vši dětské** (pedikulóza) u svého dítěte neprodleně hlásit skutečnost učitelce ve třídě a dítě zbavit vši, z hygienických důvodů není přítomnost dítěte v MŠ možná,
- platit v daném termínu úplatu za vzdělávání a stravné,
- v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávat dítě pedagogickým pracovním ve třídě; dítě nesmí být ponecháno v žádných prostorách školy, ani na zahradě školy samotné bez dohledu,
- v případě poškození majetku školy dítětem mají ZZ povinnost projednat s ředitelkou opravu či náhradu škody,
- vybavit pro pobyt v MŠ takovou obuví, která je pro ně při pohybu bezpečná (pantofle jakéhokoliv druhu jsou nepřijatelné),
- označit věci dětí, u kterých by mohlo dojít k záměně,
- vybavit děti náhradním oblečením pro dítě v případě nečekané příhody a pro pobyt na zahradě MŠ,
- zajistit, aby děti nenosily do MŠ žádné cenné předměty (za jejich ztrátu mateřská škola nezodpovídá),
- v případě uskutečnění výletu stvrdit svým podpisem souhlas s výjezdem; pokud tak neučiní, dítě se výletu nebude účastnit,
- matka, která sama pečuje o dítě, je povinna uvést do evidenčního listu otce dítěte, pokud je otec uveden v rodném listě dítěte,
- pokud má dítě svěřeno do své péče, doloží ředitelství školy, jakým způsobem je upraven styk dítěte s druhým ZZ,
- na webové stránky škola umísťuje fotky z různých školních akcí, ZZ svým podpisem potvrzují souhlas uveřejněním,
- zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem – viz níže,
- informovat školu o docházce dítěte o všech vedlejších prázdninách na příslušných formulářích v šatnách MŠ.

### 3. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání:

Každé dítě má právo:

- na výchovně vzdělávací působení podle ŠVP,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- při vzdělání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte,
- zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- poskytování ochrany společnosti, v níž žije (potřeba jídla, oblečení, lékařské pomoci),
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení),
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu,
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky,
- další práva dětí při vzdělání vyplývají z ustanovení článků tohoto školního řádu,
- na adaptační režim,
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství

### 4. Základní povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělání:

- děti se řídí dohodnutými pravidly ve třídách (každá třída má svá třídní pravidla),
- děti se řídí dohodnutými pravidly ve škole dané školním vzdělávacím plánem,
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením školy, neničit hračky, pomůcky

- chránit si své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány přiměřeně svému věku a nenosit do MŠ předměty které mohou ohrozit bezpečnost dětí
- pobývat ve skupině s učitelkou, poslechnout pokyn dospělého,
- pečovat o svoje věci a svoji osobu, nezasahovat do soukromí druhého dítěte (včetně absence agresivních projevů), dodržovat pravidla slušného chování a uklízet si hračky
- snažit se dodržovat hygienické, společenské a kulturní návyky.

#### 5. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci

Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost, zdvořilost, solidarita, vzájemná pomoc a podpora. Dospělí se chovají důvěryhodně a spolehlivě.

Ve vztazích mezi pedagogy a zákonnými zástupci by měla panovat oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.

### VII. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

#### **Pedagogičtí pracovníci mají právo**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **Pedagogičtí pracovníci jsou povinni**

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **VIII. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Učitelky školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

## **IX. Přijímání dětí do mateřské školy**

### **1. Podle § 34 odstavec 1 školského zákona se předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let.**

- Při přijímání dětí je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se očkování nemůže podrobit pro trvalou kontraindikaci). To se nevztahuje na děti s povinností předškolního vzdělávání.
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou občany ČR, nebo se státní příslušností jiného státu Evropské unie.
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně dle § 20 zákona, (doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do mateřské školy.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku na uvolněné místo.
- Přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona rozhodne ředitelka základní školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.
- O přijetí dětí rozhoduje ředitelka školy - do 30 dnů po podání žádosti obdrží ZZ rozhodnutí ve správním řízení.

- Mateřská škola přijímá zpravidla děti ve věku od 3 let. **Mladší děti musí být samostatné (bez zvyku spát dopoledne, kdy probíhá výchovně vzdělávací činnost, která nesmí být narušována, musí být schopné vyjádřit srozumitelně svá přání a pocity, musí umět používat WC - ne pleny, musí se umět samostatně najít lžící, držet hrneček).**
- **Zápis k předškolnímu vzdělávání** se koná dle § 34, odst. 2 zákona v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka základní školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.  
Pro dítě, které od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. roku věku, je předškolní vzdělávání **POVINNÉ. A to s účinností od 1. 1. 2017.**

#### **Kritéria přijetí k předškolnímu vzdělávání:**

- **přednostně jsou přijímány všechny děti v posledním roce před nástupem do základní školy, předškolní docházka je pro tyto děti povinná,**
- **děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně 4. roku věku – účinnost od 1. 9. 2017,**
- **děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně 3. roku věku – účinnost od 1. 9. 2018,**
- **přednostně se přijímají děti s trvalým bydlištěm ve Žlebech,**
- **děti mladší 3 let – samostatné a způsobilé pro docházku do MŠ.**
- Podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se očkování nemůže podrobit pro trvalou kontraindikaci: tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.

#### **2. Zkušební doba**

Zkušební doba docházky dítěte do mateřské školy, k ověření jeho schopností přizpůsobit se podmínkám mateřské školy - je tříměsíční a není nutná pro všechny děti, záleží na dohodě se zákonným zástupcem dítěte.

#### **X. Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění oznámit zákonnému zástupci o ukončení předškolního vzdělávání, pokud:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny a pokud ZZ nezaplatí opakovaně stanovenou úplatu a stravné
- b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy - tzn. i opakovaně nedodrжуje provozní dobu MŠ a dítě vyzvedává po provozní době - provozní doba je od 6.15 hod. do 16.15 hod., kdy je bezpodmínečně nutné uzavřít MŠ
- c) ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

Pokud dítě nebude vyzvednuto do konce pracovní doby ZZ bude telefonicky kontaktován – pokud se nepodaří navázat kontakt s rodičem ani jinou pověřenou osobou pedagogický pracovník se řídí postupem doporučeným MŠMT, tj. Obrátí se na Obecní úřad, který je podle § 15 zákona odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR.



Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z MŠ bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu MŠ.

## XI. Provoz mateřské školy a vnitřní režim

1. Mateřská škola Žleby poskytuje vzdělávání na adrese: Ke Hřišti 429, 285 61 Žleby, provoz mateřské školy je stanoven na dobu od 6.15 hod. do 16.15 hod.
2. Děti se scházejí od 6.15 v oddělení Berušek. V 7 hod. děti z oddělení Ježků odchází do své třídy. Příchod dětí do mateřské školy končí v 8.00 hod.

Pozdější příchod dítěte je možný jen na základě dohody rodičů s vedoucí učitelkou a s učitelkami ve třídě.

Ve 14.45 hodin se obě oddělení spojují v oddělení Berušek, kde si je ZZ vyzvedávají. Mateřská škola se zavírá v 16.15 hod.
3. Omluvy o nepřítomnosti dítěte
  - nepřítomnost dítěte – zákonný zástupce nepřítomnost dítěte delší než 3 dny omlouvá ústně či telefonicky na pevnou linku MŠ. Zákonní zástupci předškolních dětí s povinnou školní docházkou omlouvají nepřítomnost dítěte delší než 3 dny do omluvného listu u třídních učitelek po příchodu dítěte do MŠ
  - strava – odhlášky den předem do 13 hod. telefonicky na pevnou linku školní jídelny.
4. Vyzvedávání dětí po obědě je doporučeno:
  - oddělení Berušky od 12.15 do 12.30 hod.
  - oddělení Ježků od 12.30 do 12.45 hod.

Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku v I. oddělení je doporučeno od 14.30 hod. Ve II. oddělení od 14.15 do 14.40hod. V I. oddělení od 14.45hod.

Zákonní zástupci jsou povinni používat zvonky do tříd s elektronickým zámekem a ohlašovat se příjmením a oznámením účelu návštěvy. Jsou povinni dveře za sebou zavírat. Z důvodu bezpečnosti platí ZÁKAZ KOUŘENÍ, ZÁKAZ VSTUPU ČI VODĚNÍ ZVÍŘAT DO CELÉHO AREÁLU ŠKOLY (zejména psů).

Pedagogičtí pracovníci vydají dítě pouze zákonným zástupcům dítěte nebo jiným osobám uvedených na základě **Zmocnění k převzetí dítěte**. Převzetím dítěte zmocněncem neodpovídá škola za další bezpečnost dítěte. Zákonným zástupcem dítěte u rozvedených rodičů pro účel zmocnění k vyzvedávání dítěte je ten rodič, jemuž bylo příslušným soudem dítě svěřeno do péče. Zákonným zástupcem je též osvojitel. Pokud předávající učitelka nabude pochybnosti o způsobilosti zmocněnce, kontaktuje zákonného zástupce, který neprodleně převezme dítě do osobní péče.

Pokud si ZZ nebo pověřená osoba dítěte nevyzvedne do stanovené doby pedagogický pracovník se řídí postupem doporučeným MŠMT, tj. obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona odst. 1 č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR.

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v červenci a srpnu, popřípadě v obou měsících. Provoz mateřské školy v části hlavních prázdnin a o vánočních prázdninách bude v případě zájmu zajištěn. Rozsah přerušování bude vždy oznámen ředitelkou základní školy dva

měsíce předem na vývěsce mateřské školy. V době ředitelského volna, podzimních, pololetních, jarních a velikonočních prázdnin je MŠ v provozu.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka ZŠ na přístupném místě ve škole neprodleně po rozhodnutí omezení nebo přerušení provozu.

#### 5. Režimové požadavky

Režim dne je stanoven podle základních požadavků pro děti předškolního věku a je pružně přizpůsobován jejich aktuálním potřebám. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno. Při nástupu dítěte do MŠ má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Režim dne je možné operativně přizpůsobit vzhledem k momentální situaci, potřebám a zájmům dětí. Pevně je stanovena pouze doba oběda.

#### **Režim dne v oddělení „Berušky“**

|               |  |
|---------------|--|
| 6.15 – 8.45   | Scházení dětí, spontánní činnosti dle potřeb dětí s činnostmi řízenými učitelkou, ranní kruh, denní cvičení, hygiena |
| 8.45 – 9.00   | Svačina  |
| 9.00 – 9.30   | Řízené činnosti  |
| 9.30 – 11.45  | Hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku  |
| 11.45 – 12.30 | Hygiena, oběd, příprava na odpočinek, vyzvedávání dětí   |
| 12.30 – 14.15 | Odpolední odpočinek, klidové činnosti  |
| 14.15 – 16.15 | Odpolední svačina, spontánní činnosti dle zájmu dětí, pohybové aktivity ve třídě či na zahradě, vyzvedávání dětí     |

#### **Režim dne v oddělení „Ježci“**

|                  |  |
|------------------|--|
| 6.15/7.15 – 9.00 | Scházení dětí, spontánní činnosti dle potřeb dětí s činnostmi řízenými učitelkou, ranní kruh, denní cvičení, hygiena |
| 9.00 – 9.15      | Svačina  |
| 9.15 – 9.45      | Řízené činnosti  |
| 9.45 – 12.00     | Hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku  |
| 12.00 – 12.45    | Hygiena, oběd, příprava na odpočinek, vyzvedávání dětí   |
| 12.45 – 14.00    | Odpolední odpočinek, klidové činnosti  |
| 14.00 – 14.45    | Odpolední svačina, spontánní činnosti dle zájmu dětí, pohybové aktivity ve třídě či na zahradě, vyzvedávání dětí     |

## **XII. Úplata za předškolní vzdělávání**

Stanovení výše úplaty na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy dle zákona č.561/2004Sb., (Školský zákon), který nabyl platnosti dne 1. 1. 2005, ve znění pozdějších předpisů.

1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce (Vyhláška č. 43/2006 Sb., § 6 odst. 6). **Výše úplaty je stejná pro všechny děti, a sice 250 Kč měsíčně. Úplata za předškolní vzdělávání je hrazena na účet školy č. 162715279/0600, variabilní symbol 002, do zprávy napsat jméno dítěte a měsíc, za který se platí.**
2. **Vzdělávání v posledním ročníku i při odložené školní docházce se poskytuje bezúplatně.**
3. Osvobozen od platby bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá dávky pomoci v hmotné nouzi, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péčovské péče, a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy předložením originálu písemného rozhodnutí úřadu státní sociální podpory před termínem, na který žádá o osvobození. (Vyhláška č. 43/2006 Sb., § 6 odst. 5).
4. V případě přerušení provozu mateřské školy (v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících) se úplata poměrně sníží. (vyhl. č. 43/2006 Sb., § 6 odst. 4, čl. II. odst. 2, ve znění pozdějších předpisů)

## **XIII. Stravování dítěte**

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě v MŠ.

1. Rozsah stravování dítěte v mateřské škole stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte a to tak, aby dítě je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole se vždy stravovalo.
2. Úplata za školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění. Vyhláška upravuje stravování dětí. Z výše uvedeného vyplývá, že při stanovení finančních normativů na nákup potravin bylo zvoleno kritérium věk strávnicka. **Do věkových skupin budou strávnicki zařazováni vždy na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku. To znamená, že dětem, které v průběhu školního roku (narození: od 1. 9. začátku školního roku do 31. 8. konce školního roku) dosáhnou věku 7 let, bude stanoven finanční normativ ve věkové skupině 7 až 10 let.**

Děti 3 – 6 leté: celodenní stravné ..... 39,- Kč

Děti 7 - 10 leté: celodenní stravné .... 42,- Kč

3. Nárok na stravování vzniká na základě vyplnění písemné přihlášky. Dětem v MŠ je poskytována celodenní strava (přesnídávka, oběd, svačina, pitný režim po celý den). Odhlášení stravy je nutné den předem do 13 hodin, telefonicky na pevnou linku školní jídelny na č. 327 398 235.

Při onemocnění dítěte si lze jídlo vyzvednout pouze první den nemoci.

Nevyzvednuté a neodhlášené jídlo propadá.

Obědy se hradí zálohově vždy k 15. dni v měsíci bankovním převodem nebo v hotovosti v kanceláři ŠJ u paní Trnkové ( úřední den pátek 7,30 – 8,30 hodin) Neuhrazení stravného je považováno za porušení školního řádu školy s dalšími důsledky.

#### **XIV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nebo násilí**

##### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

1. Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dítěte až do doby převzetí dítěte zákonným zástupcem nebo jím pověřené osoby. (vyhl. č. 43/2006 Sb., §5, odst.1, ve znění pozdějších předpisů).  
Při společných akcích pořádaných s rodiči v prostorách areálu MŠ i mimo něj zodpovídají za bezpečnost svých dětí zákonní zástupci popřípadě jimi pověřené osoby.
2. Učitelky dbají, aby děti byly vhodnou formou a přiměřeně svému věku poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní. Dokladem o provedeném poučení je „Záznam o poučení“ v přehledu výchovné práce (Třídní kniha).
3. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví vedoucí učitelka mateřské školy počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho učitele mateřské školy připadlo nejvýše
  - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
  - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s příznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
4. Výjimečně může vedoucí učitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
  - a) v odstavci 3 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
  - b) v odstavci 3 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.(vyhl. č. 280/2016 Sb., §5, odst. 2 a 3, ve znění pozdějších předpisů)
5. Při specifických činnostech, např. sportovní činnosti nebo při pobytu v prostoru náročném na bezpečnost, určí vedoucí učitelka k zajištění bezpečnosti dětí další pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy (vyhl. č. 43/2006 Sb., § 5, odst. 3 a 4, ve znění pozdějších předpisů), a která je poučena o povinnostech dohledu.
6. Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat o návštěvu ošetřujícího lékaře, který určí zdravotní způsobilost dítěte k pobytu v MŠ.
7. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
8. Při úrazech jsou učitelky povinny zajistit prvotní ošetření, v případě nutnosti i následné lékařské ošetření či vyšetření. ZZ jsou bezodkladně informováni.
9. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ se počet pedagogických pracovníků odvíjí od počtu dětí. Při úrazu vycházíme z vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazu dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů, a dále ze zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

10. Veškeré úrazy žáků jsou zapisovány do Knihy úrazů, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. V případě závažnějšího úrazu je ZZ informován co nejdříve telefonicky, případně je povolán přímo do školy, aby si žáka odvezl.
11. Při pobytu dětí v přírodě se využívají pouze známá bezpečná místa. Učitelé před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny atd.)
12. Při sportovních činnostech a pohybových aktivitách, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
13. Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele mateřské školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)
14. Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly majetek MŠ. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy i na školní zahradě jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásit tuto skutečnost vedení MŠ.
15. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí při vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

**Z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově MŠ i pobyt venku (ne pantofle, ne gumové nazouváky).**

Podávání jakýkoliv léků dětem pedagogickým personálem je v mateřské škole zakázáno. Pokud dítě musí v době pobytu v mateřské škole dostat lék, bude mu podán až se souhlasem ředitelky a na základě písemné dohody se zákonným zástupcem, který předloží potvrzení od lékaře o jeho nutnosti. Pouze lék na nevolnost, který bezprostředně souvisí s cestováním, není nutné potvrzení od lékaře. Pokud se dítěti stane úraz (zlomená ruka, noha apod.) bude k docházce do mateřské školy přijato pouze s vyjádřením lékaře a pouze v případě, že bude schopno samostatné sebeobsluhy bez zvýšených nároků na jeho péči, z důvodu malého počtu personálu v MŠ. Posouzení náročnosti péče a zajištění jeho bezpečnosti je plně v kompetenci vedoucí učitelky MŠ.

### **První pomoc a ošetření**

Ředitelka školy a vedoucí učitelka MŠ zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení.

Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitel konající dohled.

Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchranou lékařskou pomoc.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

**Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu, zejména** kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci směřjí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřjí jít chodci pouze za sebou.

### **Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

Preventivní program je podrobně rozpracován v **Minimálním preventivním programu sociálně patologických jevů** Mateřské školy Žleby, okres Kutná Hora.

### **XV. Akce konané mimo školu**

Školní výlety mateřská škola organizuje celodenní výlety a další akce související vždy s výchovně vzdělávací činností školy. S výletem musí dát ZZ písemný souhlas. Dětem mladším 3 let nedoporučujeme účastnit se školních výletů a exkurzí mimo MŠ.

### **XVI. Zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se ZZ dítěte a po dohodě bude požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.

### **XVII. Závěrečná ustanovení**

1. Tento Školní řád platí s účinností pro školní rok 2020/2021.
2. Změny a dodatky Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou.
3. Školní řád je pro ZZ k dispozici volně na nástěnkách ve všech šatnách a na webových stránkách MŠ.
4. Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy se podávají u vedoucí učitelky mateřské školy, případně u ředitelky školy, která je podle zákonné lhůty vyřídí nebo podstoupí příslušným orgánům.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 28. 8. 2020

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2020

Ivana Nováková  
vedoucí učitelka

Mgr. Marcela Palošová  
ředitelka školy

.....

.....