

Obec Žleby

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo obce Žleby usnesením ze dne 12.10.2009 vydává s účinností od 12.10. 2009 na základě zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace obce Žleby s názvem

Základní škola a Mateřská škola Žleby, okres Kutná Hora

I. Zřizovatel

Název : Obec Žleby
Zařazení do okresu: Kutná Hora
Sídlo: Žleby, Zámecké náměstí 67
Identifikační číslo: 00236691

II. Příspěvková organizace

Název: Základní škola a Mateřská škola Žleby, okres Kutná Hora
Sídlo organizace: Školní 190, 285 61 Žleby
Identifikační číslo: 70989753

III. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Žleby, okres Kutná Hora, vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a zařízení školního stravování. Hlavním účelem je výchova a vzdělávání dětí a žáků. Předmět činnosti organizace je vymezen § 33, 36, 111 a 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Základní vzdělávání žáků se uskutečňuje v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Předškolní vzdělávání dětí se uskutečňuje v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Zájmové vzdělávání žáků se uskutečňuje ve školní družině v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Stravovací služby žáků se uskutečňují v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Stravování zaměstnanců školy se uskutečňuje v souladu s vyhláškou č. 84/20005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

IV. Statutární orgán

Statutárním orgánem je ředitel příspěvkové organizace. Ředitel jedná jménem organizace a je oprávněn zastupovat organizaci ve všech záležitostech, které se organizace týkají. Ředitel příspěvkové organizace je do funkce jmenován zřizovatelem podle § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Jeho základní pravomoci vyplývají z § 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolní, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- v pracovně právních vztazích se řídí zákonem č. 262 /2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- vydává vnitřní směrnice, zejména organizační řád, pracovní řád, spisový řád a směrnici pro oběh účetních dokladů
- zodpovídá za hospodárné využití svěřených prostředků a svěřeného majetku
- zodpovídá za dodržování předpisů BOZP, PO a krizového řízení v organizaci.

V jeho nepřítomnosti za organizaci jedná ředitelem jmenovaný statutární zástupce.

V. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele využívaného organizací

Zřizovatel pronajímá organizaci nemovitý majetek k zabezpečení činnosti organizace. Organizace má k tomuto majetku následující práva a povinnosti“

- hospodárně a účelně majetek využívat
- řádně o tento majetek pečovat, udržovat jej, provádět běžné opravy a zákonné revize.

Další podmínky jsou stanoveny v nájemní smlouvě o nájmu nemovitého majetku.

Kromě pronajatého majetku neuzívá organizace ke svému hospodaření žádný majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele.

Podnájem nemovitého majetku třetí osobě je možný jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a po splnění podmínek stanovených § 39 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, Jiné používání nemovitého majetku zřizovatele třetí osobou je možné jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

VI. Vymezení majetkových práv

Organizace nabývá veškerý movitý majetek do svého vlastnictví. V případě darování a dědění může nabývat movitý majetek (s výjimkou peněžních darů) pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Nabývání dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč za 1 ks a nabývání dlouhodobého nehmotného majetku nad 60 tis. Kč za 1 ks koupí je možné jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Provádění technického zhodnocení majetku vlastního i majetku zřizovatele je možné rovněž jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Organizace má k vlastnímu majetku následující práva a povinnosti :

- hospodárně a účelně majetek využívat,
- řádně o tento majetek pečovat, vést o něm evidenci, udržovat jej a opravovat, provádět zákonné revize,
- odepisovat majetek,
- vyřazovat a prodávat drobný dlouhodobý majetek,

- dlouhodobý majetek s pořizovací cenou nad 40 tis. Kč nebo nehmotný nad 60 tis. Kč může vyřazovat a prodávat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas organizaci k přijímání peněžitých darů účelově neurčených. O jejich přijmutí rozhoduje ředitel a informuje zřizovatele.

Nepotřebný majetek, který získala organizace bezúplatně od zřizovatele, musí přednostně nabídnout zřizovateli a pokud jej zřizovatel nepřijme, může jej převést do vlastnictví jiné osoby a to za podmínek stanovených zřizovatelem.

VII. Hospodaření příspěvkové organizace

Organizace se při hospodaření řídí § 28 a následujícími zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

Organizace hospodář s finančními prostředky získanými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z rozpočtů územních samosprávných celků, dále jsou to příjmy z hlavní a doplňkové činnosti, příjmy z majetku, úplata za předškolní vzdělávání, zájmové vzdělávání a školní stravování, dary a dědictví.

Vlastní majetek příspěvková organizace eviduje, vede jej ve svém účetnictví, provádí jeho účetní, popřípadě, pokud tak umožňuje zákon o daních z příjmů, daňové odpisy.

Organizace se při zadávání zakázek v souvislosti se svojí činností řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Výsledky výběrových řízení schvaluje zřizovatel.

Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz organizace podle předem stanovených hodnotitelných nebo měřitelných ukazatelů zobrazujících její výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb.

VIII. Okruhy doplňkové činnosti

Organizace je oprávněna k následující doplňkové činnosti:

- Hostinská činnost

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

která navazuje na hlavní účel a předmět činnosti organizace. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, sleduje se odděleně a nesmí být ztrátová. Zlepšený výsledek hospodaření může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

IX. Doba, na kterou se organizace zřizuje

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Žleby, okres Kutná Hora, je zřízena na dobu neurčitou.

X. Závěrečná ustanovení

Vydáním této zřizovací listiny není přerušena kontinuita trvání organizace, jejich práv a povinností. Tímto se ruší zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Žleby, okres Kutná Hora, vydaná dne 25.9.2002 Obcí Žleby.

Nedílnou součástí této zřizovací listiny jsou přílohy:

- soupis a specifikace nemovitého majetku, který je pronajat příspěvkové organizaci k zabezpečení činnosti organizace

- usnesení Zastupitelstva obce/města o vydání zřizovací listiny příspěvkové organizace

Ve Žlebech 12.10.2009

Vladimír Šindelář,

.....
starosta obce Žleby